

**EUROSONIC NOORDERSLAG
VACATURE STAGIAIRE OFFICE****Functie inhoud**

Voor na komende editie van Eurosonic Noorderslag zoeken we een stagiaire office. Je leert wat er allemaal komt kijken bij het afwickelen van een internationaal evenement. Met 40.000 bezoekers, 4.000 internationale professionals uit de muzieksector en ruim 300 optredens is Eurosonic Noorderslag een van Europa's grootste showcase festival en conferentie voor de muzieksector. Bij de office heb je een faciliterende en centrale rol in de organisatie. Je primaire rol is het ondersteunen van de office manager. Je maakt onderdeel uit van een dynamische organisatie bij het grootste internationale evenement in Noord Nederland. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar iemand die woonachtig is en/of een opleiding volgt in het Noorden van het land.

Duur van de stage

Van februari tot en met juni, aantal dagen per week fluctueert. Indicatie: februari/maart fulltime, april/mei/juni 3 of 4 dagen per week. De duur van de stage kan in overleg aangepast worden. Het is ook mogelijk om in januari te beginnen, tijdens het festival.

Functie eisen

- opleidingsniveau MBO/HBO
- taalvaardig: Nederlands en Engels goed
- accuraat
- ervaren in het gebruik van Microsoft Excel
- pro-actief
- in bezit van laptop
- zelfstandig
- stressbestendig

Werkzaamheden

- Telefoonbehandeling
- Algemene mailbehandeling
- Verwerking inkomende post
- Ondersteuning financiële administratie
- Ondersteuning office management
- Ondersteuning bij database informatie
- Front office van de cashless betaalservice (front office vraagbaak, mail)
- Bijhouden van centrale afdelingsinformatie, planning en documentatie
- Diverse kantoor werkzaamheden

Solliciteren

Ben je geïnteresseerd in deze vacature stuur dan je motivatiebrief en je CV uiterlijk donderdag 29 november aan rene.tartan@esns.nl. Bij vragen over deze vacature kun je bellen met 050-3680244 en vragen naar Rene.