

EUROSONIC NOORDERSLAG

VACATURE STAGE OFFICE

Voor na komende editie van Eurosonic Noorderslag zoeken we een stagiair(e) office. Je leert wat er allemaal komt kijken bij het afwickelen van een internationaal evenement. Met 40.000 bezoekers, 4.000 internationale professionals uit de muzieksector en ruim 300 optredens is Eurosonic Noorderslag een van Europa's grootste showcase festival en conferentie voor de muzieksector. Bij de office heb je een faciliterende en centrale rol in de organisatie. Je primaire rol is het ondersteunen van de office manager. Samen met de office manager ben jij het vaste aanspreekpunt op het hoofdkantoor in Groningen voor allerlei praktische zaken, zowel voor ESNS medewerkers als voor de onderhuurders van het ESNS kantoor. Je maakt onderdeel uit van een dynamische organisatie bij het grootste internationale evenement in Noord Nederland. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar iemand die woonachtig is en/of een opleiding volgt in het Noorden van het land.

Wie wij zoeken

Een enthousiaste duizendpoot die het leuk vindt om zowel administratieve als facilitaire taken op te pakken en het daarnaast ook leuk vindt om 'op de werkvloer' bezig te zijn en ons hoofdkantoor in Groningen gaat helpen managen. We zoeken iemand die voldoet aan de volgende eisen:

- opleidingsniveau: HBO
- taalvaardigheid: goed Nederlands en Engels
- accuraat
- ervaren in het gebruik van Microsoft Excel of het leuk vindt om te leren
- pro-actief
- in het bezit van een laptop
- zelfstandig
- stressbestendig

Werkzaamheden

- Vast aanspreekpunt op kantoor voor allerlei praktische zaken
- Verantwoordelijk zijn voor goede telefoon- en mailbehandeling (info@esns.nl)
- Verwerking inkomende correspondentie
- Ondersteuning financiële administratie
- Ondersteuning office management
- Ondersteuning bij database informatie: gastenlijsten, contactenbeheer
- Ondersteunen met het opstellen van nieuwsbrieven voor medewerkers
- Zorg dragen voor de interne mededelingen
- Organisatie van het jaarlijkse medewerkers-uitje
- Lichte IT-ondersteuning medewerkers; verstrekken e-mailadressen en inloggegevens
- Front office van de cashless betaalservice (front office, vraagbaak, mail)

- Bijhouden van centrale afdelingsinformatie (o.a. openingstijden), planning en documentatie
- Vluchten boeken voor pers, artiesten, etc.
- Plannen en notuleren productievergaderingen
- Ondersteunen bij het maken en versturen van uitnodigingen
- Ondersteunen bij de festivalkaartverkoop / contact met bezoekers
- Verantwoordelijk zijn voor de inkoop van kantoorartikelen en het plaatsen van bestellingen

Duur van de stage

Van september tot en met februari fulltime. Duur van stage kan in overleg geplaatst worden.

Wat wij bieden

Een toffe stage plek bij een van de grootste showcase conferenties en festivals in Europa. En daarnaast natuurlijk het volgende:

- een stage vergoeding
- een werkplek op ons kantoor in Groningen
- gezellige collega's
- begeleiding en ruimte voor (persoonlijke) ontwikkeling

Solliciteren?

Zie jij jezelf wel als stagiair office bij ESNS? Stuur dan je motivatiebrief en CV uiterlijk 20 mei naar office@esns.nl. Sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 23 en vrijdag 24 mei. Bij vragen over deze vacature kun je bellen met 050-3680244 en vragen naar Marieke Hietkamp.

(website tekst)

STAGES BIJ ESNS

Stage lopen bij ESNS?

Zoek jij een uitdagende, afwisselende en toffe stage? Dan ben je bij ESNS aan het goede adres.

Momenteel hebben we de volgende stages beschikbaar:

- marketing & communicatie (2 plekken)
- conferentie programma
- office

Solliciteren?

Zie jij jezelf wel als stagiair bij ESNS? Stuur dan je motivatiebrief en CV uiterlijk in vóór **27 mei**. Vergeet niet om te vermelden om welke stage het gaat. Bij vragen over de stagevacatures kun je bellen naar 050-3680244.

Later stage lopen?

Nog niet klaar voor een stage in September? Wees dan niet getreurd. Elk jaar zoeken we weer nieuwe stagiairs voor verschillende afdelingen. Zodra bekend is wel stages beschikbaar zijn, zullen we deze hier plaatsen. Je mag te allen tijde ook een open sollicitatie met motivatiebrief en CV naar info@esns.nl sturen.

