



ESNS

VACATURE STAGE OFFICE

Functie-inhoud

Voor de komende editie van ESNS zijn we op zoek naar een stagiair die onze office afdeling komt versterken. Als stagiair office bij ESNS leer je werken in een evenementenorganisatie en help je mee in de voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van de kantoorzaken van een internationaal muziekerevenement. Als stagiair heb je een ondersteunende functie binnen het office team en voer een divers pakket aan werkzaamheden uit. Denk hierbij aan het opstellen van nieuwsbrieven, contact houden met huurders en medewerkers en administratieve taken.

Wie wij zoeken

Een enthousiaste duizendpoot die het leuk vindt om zowel administratieve als facilitaire taken op te pakken en het daarnaast ook leuk vindt om op de werkvloer bezig te zijn om ons hoofdkantoor in Groningen te helpen managen.

- Opleidingsniveau: MBO
- Taalvaardigheid: goede beheersing van de Nederlandse en/of Engelse taal
- Accuraat
- Affiniteit met cultuur en muziek
- Pro-actief
- Kennis van Microsoft Office & Google Workspace
- Stressbestendig en een absolute doorpakker

Werkzaamheden

- Ondersteunen office management
- Vast aanspreekpunt op kantoor voor allerlei praktische zaken
- Verantwoordelijk voor goede telefoon- en mailbehandeling
- Verwerking inkomende en uitgaande correspondentie
- Ondersteunen met het opstellen van interne nieuwsbrieven
- Verzorgen van interne mededelingen
- Organisatie van verschillende teamuitjes
- Lichte IT- ondersteuning
- Bijhouden van centrale afdelingsinformatie
- Plannen vergaderzalen, notuleren vergaderingen
- Verantwoordelijk voor de inkoop van kantoorartikelen en voorraadbeheer
- In overleg kunnen er ook een aantal taken vanuit andere afdelingen worden toegevoegd

Wat wij bieden

Een toffe stageplek bij een van de grootste showcase conferenties en festivals in Europa. En daarnaast natuurlijk het volgende:

- Een stagevergoeding.
- Een werkplek op ons kantoor in Groningen en eens per maand in Amsterdam.
- Gezellige collega's.
- Begeleiding en ruimte voor (persoonlijke) ontwikkeling.

Duur van de stage

September 2022 tot en met februari 2023. Einddatum kan in overleg aangepast worden. Aantal dagen per week fluctueert. Indicatie: 3-4 dagen in september en oktober, fulltime in november tot en met februari.



Solliciteren

Zie jij jezelf wel als stagiair office bij ESNS? Stuur dan je motivatiebrief en je CV uiterlijk 16 mei aan office@esns.nl. Bij vragen over deze vacature kun je tevens mailen naar office@esns.nl.